
Erläuterungen

Übersichtskosten:

Einrichtungskosten: Erstellung des Layouts und des Aufbaus der Homepage.

monatliche Betriebskosten: Kosten für laufende Wartungsarbeiten, Servernutzung und Sicherheitsupdates.

Einzelkosten:

Relaunch: Der Relaunch umfasst das Gestalten der Homepage, das Kontrollieren der Inhalte, die Grundeinweisung der Mitarbeitenden und das Starten der Homepage.

Inhalte Homepage:

Volltextsuche/ ke-search: Im Suchfeld der Homepage wird der komplette eingegebene Text analysiert und passende Ergebnisse innerhalb der Homepage gesucht.

GutFinder: Der GutFinder ist eine erweiterte Version der Volltextsuche. Er erleichtert die Nutzung und verbessert die Trefferquote.

Newssystem: Das Newssystem befindet sich im Regelfall auf der Startseite einer Homepage und informiert über aktuelle Entwicklungen und Nachrichten in der Gemeinde. Im Regelfall können hier Texte, Bilder, Links und Telefonnummern hinterlegt werden.

Behördenwegweiser: Der Behördenwegweiser hilft den Nutzerinnen und Nutzern der Homepage die zuständigen Sachgebiete für Ihre Anliegen zu finden.

CMS (Content-Management-System): Das CMS ermöglicht das Bearbeiten der Homepageinhalte durch die Mitarbeitenden der Gemeindeverwaltung.

Nachrichtenblatt: Wie bisher kann über diese Funktion das Nachrichtenblatt der Gemeinde als PDF auf der Homepage hinterlegt werden.

Veranstaltungskalender: Der Veranstaltungskalender ermöglicht es Stadtfeste und andere Termine auf der Homepage zu hinterlegen. Ähnlich wie im Newssystem können Bilder, Links und Telefonnummern hinterlegt werden. Meistens ermöglicht er auch das Übernehmen eines Termins in den privaten Kalender.

Online-Karte: Hier können ähnlich wie bei GoogleMaps Orte und Wege hinterlegt werden. Dieses Modul ist durch das CMS individuell anpassbar.

Basic-Schadensmelder: Der Schadensmelder ist meist eine eigene Unterseite der Homepage auf der die Besucherinnen und Besucher über ein Online-Formular Schäden melden können. Diese Funktion wird im Regelfall selten genutzt.

Terminvereinbarung: Über dieses Tool können Termine, ohne Telefon- oder E-Mailanmeldung vereinbart werden.

Unternehmensdatenbank:	Hier können Unternehmen eigenständig eine Informationsseite auf der Homepage hinterlegen. Sie sind dann auch für die Inhalte verantwortlich.
Adressverzeichnis:	Das Adressverzeichnis hinterlegt analog zur Online-Karte Adressen wie Apotheken, Bäckereien oder Betriebe mit Anschriftsdaten. Diese können je nach Art der hinterlegten Informationen häufig über einen Klick in GoogleMaps geöffnet werden.
Unwetterwarnung:	Dieses Tool ruft automatisch Daten eines Wetterportals ab und meldet Unwetter oder andere wichtige Wetternachrichten an Besucherinnen und Besucher der Homepage. Bei hitcom können diese Nachrichten auch auf die cEasy-App gesendet werden.
Online-Formulare:	Online-Formulare bieten Bürgerinnen und Bürgern eine einfache und schnelle Möglichkeit ihre Anliegen der Gemeinde mitzuteilen. Dabei werden keine Formulare heruntergeladen, sondern sie werden direkt auf der Internetseite ausgefüllt.
mobile Version:	Die mobile Version einer Homepage erleichtert die Nutzung auf einem mobilen Endgerät wie beispielsweise einem Smartphone oder Tablet.
Projekt:	
Projektbetreuung:	Die Projektbetreuung umfasst Hilfestellungen und Beratungen, damit die Gemeinde und das Softwareunternehmen gemeinsam eine stabile, nutzerfreundliche und sichere Homepage aufbauen können.
Inhalts- und Seitenkonzept:	Die Gemeindeverwaltung möchte viele Inhalte und den Aufbau der aktuellen Homepage gerne annähernd beibehalten. Um dieses Wunsch umzusetzen ist das Fachwissen der Unternehmen erforderlich.
Redakteurschulungen:	Die Mitarbeitenden, welche die Inhalte der Homepage aktualisieren und einpflegen werden in der Nutzung des entsprechenden CMS geschult.
Umsetzung und Import:	Import bestehender Daten und Texte aus der aktuellen Homepage.
Nutzerstatistika:	Hier kann die Gemeinde erfassen, wie viele Besuche die Homepage verzeichnet. Zudem kann das Nutzerverhalten zumindest teilweise nachvollzogen werden.
Externe Nutzerkonten:	Damit die Gemeinde nicht alle Vereins- und Unternehmensseiten verwalten muss, können sich Externe eingeschränkte Nutzerkonten einrichten lassen.
Externe Inhalte erstellen:	Externe Inhalte werden auf Vereins- oder Unternehmensseiten eingestellt, oder es werden Links zu verschiedenen Internetseiten erstellt. Diese können von der Gemeinde und teilweise von externen Nutzern eingestellt werden.

Verbesserte Barrierefreiheit:	Nach dem Landes-Behindertengleichstellungsgesetz müssen Internetauftritte von öffentlichen Einrichtungen möglichst barrierefrei sein. Das umfasst im Regelfall Vorlesefunktionen, einfache Sprache und Erklärvideos für Gehörlose. Die aus dem Gesetz vorgegebenen Mindestanforderungen müssen von der Homepage erfüllt werden.
Erklärung Barrierefreiheit-Test:	Der Websiteanbieter kann durch eine Software erkennen wie barrierefrei eine Homepage ist.
Leichte Sprache:	Hier werden Texte deutlich vereinfachter dargestellt und helfen Menschen mit Lese- oder Verständnisproblemen bei der Nutzung der Homepage.
Leichte Sprache und Hilfen:	Dieses Tool ist eine Erweiterung zum Tool Leichte Sprache und bietet noch mehr Hilfestellungen.
Bereitstellung Rootpage:	Die Rootpage ist die grundlegende URL einer Homepage. Auf ihr werden alle Unterseiten aufgebaut.
Übersetzung:	Das Übersetzen von Textinhalten der Homepage wird durch die Anforderungen des Geo-Parks vorgegeben. Dieser Service ist je nach Umfang der Arbeiten unterschiedlich kostenintensiv. Es kann aber von einem Arbeitsaufwand von bis zu zehn Stunden ausgegangen werden.
Schnittstelle "service-bw"	Durch diese Verbindung zur Seite "service-bw" können Daten und Informationen leicht übertragen werden. Da die Plattform "service-bw" in Zukunft das Portal zum Kontakt zwischen Bürger und Behörde werden soll, ist diese Schnittstelle erforderlich.